|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Agência Nacional de Transportes Aquaviários**  **Superintendência de Regulação Portuária**  **Secretaria de Tecnologia da Informação** |  |

**SISPAT**

**Guia de Preenchimento do Cadastro de bens**

**Brasília**

**2019**

**Controle de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Alteração** |
| 1.0 | 06/02/2018 | Danilo Martins | Criação do Documento |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc517476)

[1.1 – Finalidade deste documento 4](#_Toc517477)

[2.2 – Informações básicas 4](#_Toc517478)

[2. Campos da planilha 5](#_Toc517479)

# Introdução

## 1.1 – Finalidade deste documento

A finalidade deste documento é auxiliar as autoridades portuários a preencher a planilha de Cadastro de Bens do sistema SISPAT da ANTAQ.

## 2.2 – Informações básicas

* A planilha foi elaborada de forma que siga a sequência dos campos que devem ser informados na funcionalidade de cadadstro de bens, como por exemplo: campos de descrição, mensuração, classificação e avaliação.
* Os campos obrigatórios do sistema estão sinalizados pelo caracter “\*” no nome da coluna da planilha.

Ex: 

* Instruções de preenchimento de cada campo estarão contidas neste documento e, quando necessário, como comentário na coluna da planilha.

# Campos da planilha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Exemplo de Preenchimento** |
| **Campos Identificação** | | |
| Nº Contrato | Número do contrato de outorga. | 45/2018 |
| CNPJ | Número do CNPJ ao qual o bem está vinculado.  Preencher este campo **somente** com os números. | 18635424000198 |
| **Campos de identificação do bem** | | |
| Capítulo | Número do CAPÍTULO referente ao bem que será cadastrado.  Preencher somente com o número correspondente ao capítulo da Tabela de NCM; | 96 |
| Posição | Número do POSIÇÃO referente ao bem que será cadastrado.  Preencher somente com o número correspondente a posição da Tabela de NCM;  No caso da posição deve-se desconsiderar os números do capítulo e incluir somente os dois algarismos posteriores ao número do capítulo. | 02 |
| Subposição | Número do SUBPOSIÇÃO referente ao bem que será cadastrado.  Preencher somente com o número correspondente a subposição da Tabela de NCM;  No caso da suposição deve-se desconsiderar os números do capítulo e da posição e incluir somente os dois algarismos posteriores ao número do posição. | 10 |
| Item | Inserir o nome do item; | - |
| **Campos de Descrição** | | |
| Porto Organizado | Nome do porto ao qual os bens estão vinculados. | Porto Santos |
| Cor | Descrição da cor do bem. | Branco |
| Fornecedor | Marca do bem; | - |
| Nº do Registro Patriminal | Número do registro patrimonial cadastrado na autoridade portuária ou arrendatário. Número utilizado para controle de movimentação ou estoque do bem.  Campo livre. | - |
| Modalidade de Tombamento | Selecionar o tipo de tombamento:   * Aquisição; * Cessão; * Comodato; * Doação; * Encampação; * Fabricação; * Incorporação prévia; * Permuta ou Troca; e * Transferência. | - |
| Latitude | Preencher com a latitude para os itens que caiba esta informação. | -23.5612458 |
| Longitude | Preencher com a longitude para os itens que caiba esta informação. | -23.5612458 |
| Destinação | Informações do uso do bem. |  |
| Data de Tombamento | Data em que o bem foi incluído no patrimônio da autoridade portuária ou da arrendatária.  Seguir o formato DD/MM/AAAA. | 12/01/2018 |
| Capacidade | Capacidade do bem cadastrado.  Exemplo: caminhão com capacidade de carregar 10 toneladas | 10 |
| Unidade de Medida | Descrever qual a unidade de medida utilizada para medir a capacidade do bem. | tonelada |
| Especificação Técnica | Campo livre para ser preenchido com características consideradas importantes do bem;  Campo aceita até 300 caracteres. |  |
| **Campos de Mensuração** | | |
| Valor Original de Compra (R$) | Valor pago pelo bem;  Incluir somente os valores. | 10000 |
| Fonte de recurso | Selecionar o tipo de fonte do recurso:   * Próprio; * Tesouro Nacional; * Tesouro Estadual; e * Tesouro Municipal. | - |
| **Campos de Classificação** | | |
| Histórico | Selecionar o tipo de histórico.   * Tombado; * Não Tombado; * Tombado, porém inexistente ou não localizado; * Com inventário de transferência pela União; * Sem inventário de transferência pela União; * Com ou sem aceite formal de transferência de guarda e responsabilidade; e * Sem aceite formal de transferência de guarda e responsabilidade. |  |
| Situação | Selecionar a situação do bem.   * Servível; * Inservível – Ocioso; * Inservível - Antieconômico; * Inservíve – Recuperável; e * Insersível – Irrecuperável. |  |
| Estado de Conservação | Selecionar o estado de conservação do bem.   * Novo; * Excelente; * Bom; * Regular; e * Péssimo. | - |
| Bem da União | Informar se o bem é da união ou não.   * Sim; e * Não. | - |
| Bem reversível | Informar se o bem é reversível ou não.   * Sim; e * Não. | - |
| Natureza | Selecionar o tipo da natureza do bem.   * Móvel; e * Imóvel. | - |
| Tempo de utilização (anos) | Informar o tempo de uso do bem em anos.   * No caso do bem ter a quantidade do tempo de utilização fracionado menor do que 6 meses, deve-se desprezar o valor fracionário. * No caso do bem ter a quantidade do tempo de utilização fracionado maior ou iguel a 6 meses, deve-se arredontar para o número próximo número inteiro. | - |
| Vinculação Contratual | Selecionar o tipo da vinculação contratual do bem.   * Removível; e * Não Removível. | - |
| Tipo de Bem | Selecionar o tipo do bem.   * Bens da União - Administração; * Bens da União - Operação; * Bens da União - Terceiros; * Bens de Terceiros; * Bens Próprios - Administração; * Bens Próprios - Operação; e * Imobilizado em Andamento. | - |
| Grupo de Bens | Selecionar o tipo do Grupo do Bem.   |  | | --- | | * Aparelhos; | | * Armazenagem (Pátios; Armazéns; Tancagem, Silo); | | * Benfeitorias em Propriedades Arrendada; | | * Edifícios e benfeitorias; | | * Equipamentos de Informática; | | * Equipamentos; | | * Ferramentas; | | * Infraestrutura Acostagem (Berço e Cais, Pontos e Plataformas de Ligação, Rampa Ro Ro, Outro - Infraestrutura Acostagem); | | * Infraestrutura Marítima (Dragagem – Aprofundamento, Sinalização, Proteção Marítima, Outros - Infraestrutura Marítima); | | * Infraestrutura Terrestre (Gates, Estacionamento, Vias Internas, Linha Férrea, Outros - Infraestrutura Terrestre); | | * Instalações; | | * Máquinas; | | * Móveis e utensílios; | | * Não Aplicável; | | * Outros – Armazenagem (Equipamentos, Guindaste, Portêiner, Ship Loader, Correia Transportadora, Tubulação, Grab, Empilhadeira); | | * Outros – Equipamentos; | | * Peças e Conjuntos de Reposição; | | * Sistemas aplicativos (softwares); | | * Terrenos; e | | * Veículos. | |  |
| Conta Contábil (Plano de Contas) | Informar a conta contábil a qual o bem se encaixa.  Esta conta deve ser a mesma informada no sistema Contábil da ANTAQ.  Informa apenas números. |  |
| **Informação de Avaliação** | | |
| Data de Avaliação | Informar a data da última avaliação do bem. | DD/MM/AAAA |
| Valor Justo de Mercado | Informar o valor praticado pelo mercado em relação ao bem e suas características.  Informar somente números. | 15478 |
| Valor Residual (R$) - unitário [E] {ao final da vida útil} | Informar valor residual unitário ao final da vida útil do bem.  Informar somente números. |  |